

OFFRE D'EMPLOI

Assistant Comptable
(H/F)

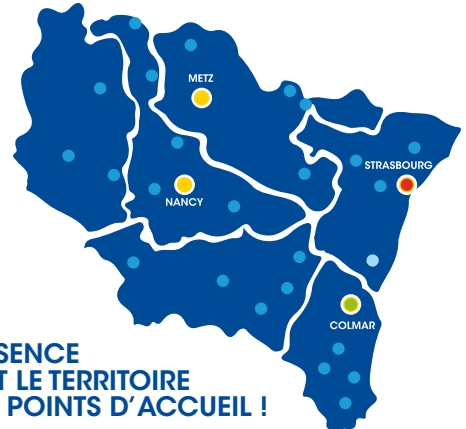
📍 Poste basé à Maxéville (54)



BGE ALSACE-LORRAINE EN QUELQUES MOTS

Depuis plus de 10 ans, BGE accompagne, forme et appuie dans leur développement les entrepreneurs en Alsace et en Lorraine. BGE Alsace-Lorraine est membre de BGE RESEAU, 1^{er} réseau national en la matière. En savoir plus www.bge-alsace-lorraine.fr

BGE Alsace-Lorraine recrute un Assistant Comptable (H/F) à Maxéville



VOS MISSIONS

Sous la responsabilité de la Direction

- Gestion de la comptabilité générale de l'association
- Gestion de la déclaration fiscale
- Suivi budgétaire de l'association
- Gestion des travaux de fin d'exercice comptable
- Suivi du budget prévisionnel
- Analyse des états de synthèse de l'association



VOTRE PROFIL

BTS en comptabilité et finance, Licence en sciences de gestion ou Titre professionnel assistant comptable etc.

Pragmatique, aisance relationnelle, polyvalence et autonomie

Gestion des priorités, adaptabilité, sens de la confidentialité.

Maîtrise des outils bureautiques (pack office, emails, internet).



CONDITIONS DE TRAVAIL & AVANTAGES

Poste à pourvoir en **CDI**

Temps de travail : **39h avec 22 jours de RTT**

Télétravail possible

Rémunération brute mensuelle **selon profil**

Mutuelle et prévoyance d'entreprise

Tickets restaurant

Accord d'intéressement

Prise en charge lors des déplacements

Des **formations** pour assurer votre montée en compétences

Période d'**intégration** dédiée avant la prise de poste

Faire partie d'un Réseau National

Ambiance **collaborative** et **dynamique** !



ENVOYER VOTRE CANDIDATURE

CV + lettre de motivation

recrutement@bge-alsace-lorraine.fr
sous la référence « 2024-02-AC_15 ».